

Bürokaufmann / Bürokauffrau (m/w/d)

(2602)

 Standort: Regensburg  Anstellungsart(en): Normalschicht / Tagschicht, Teilzeit - Vormittag, Vollzeit  Arbeitszeit:
25 - 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine/n Bürokaufmann / Bürokauffrau (m/w/d) (m/w/d) in Teilzeit ODER Vollzeit.

Sie wünschen sich ein respektvolles, ehrliches und vertrauensvolles Miteinander? Dann kommen Sie ins Team und bewerben sich noch heute bei uns.

Ihr Tätigkeitsbereich:

- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Assistenz Tätigkeiten für Immobilienberater und Geschäftsführung
- Administrative Aufgaben wie z.B. Koordination von ausführenden Gewerken auf der Baustelle, Angebote einholen und verhandeln, Besichtigungen durchführen, Mietanfragen beantworten sowie Übergabeprotokolle erstellen
- Telefondienst und Kundenempfang
- Unterstützung des Teams bei buchhalterische Aufgaben
- Allgemeine Büroorganisation

Ihre Voraussetzungen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sie haben bereits berufliche Erfahrungen im Immobilienbereich gesammelt (wünschenswert)
- Von Vorteil wäre auch ein fundiertes Wissen im technischen oder handwerklichen Bereich
- Sie besitzen ein freundliches Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sie arbeiten engagiert und motiviert
- Gute PC-Kenntnisse runden Ihr Profil ab

Dann erwartet Sie:

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit oder Teilzeit
- Kundenübernahme
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem zukunftssicheren Unternehmen
- Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitmodelle
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeiten für Fort- und Weiterbildungsangebote, Sozialleistungen, uvm.

Sind Sie neugierig geworden?

Dann bewerben Sie sich noch heute! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail (bewerbung@goodworx-personal.de), über die Jobbörse auf unserer Homepage oder auf dem Postweg.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!!

Personaldisposition / Recruitment

Telefon: 0941 / 280 759 - 0

Email: bewerbung@goodworx-personal.de

Goodworx GmbH

Prinz-Ludwig-Straße 17

93055 Regensburg

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ, Direktanstellung, Nachfolge, Neubesetzung

[Impressum](#)