

# Buchhalter (m/w/d)

(2901)

📍 Standort: Niederaichbach    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 32 - 40 Stunden pro Woche    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## 🔗 Zahlen sind Ihr Ding? Dann kommen Sie zu uns!

Sie lieben Ordnung im Zahlenchaos und behalten auch bei offenen Posten den Überblick?

🔗🔗 Struktur, Verantwortung & ein Team, das funktioniert – klingt gut?

**Perfekt – dann haben wir genau den richtigen Job für Sie.**

## 🔗 Ihre Aufgaben – strukturiert & vielseitig:

- Sie prüfen, kontieren und buchen Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Sie kümmern sich um die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Sie überwachen Zahlungseingänge und behalten Fristen im Blick
- Sie führen das Mahnwesen souverän durch
- Sie stimmen Konten ab und klären Differenzen
- Sie unterstützen bei Monats- und Jahresabschlüssen

## 🔗 Ihr Profil – das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. im Rechnungswesen)
- Von Vorteil wäre eine Zusatzqualifikation zum Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- Erste Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office (insb. Excel) und SAP FI/CO Modul
- Strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Zahlenaffinität und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## 🔗 Das erwartet Sie:

- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Verantwortung
- Kollegiales Team und kurze Entscheidungswege
- Eine attraktive Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation
- Eine gezielte Förderung und die Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung
- Eine qualifizierte Einarbeitung mit Einarbeitungskonzept in einem dynamischen und wachsenden Team
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem modern ausgestatteten Unternehmen

## 🔗 Bereit für den nächsten Schritt?

Dann zögern Sie nicht – **bewerben Sie sich jetzt** und bringen Sie Ihre Stärken dort ein, wo sie zählen!

## Ihr direkter Ansprechpartner:

Nicholas Imenkamp  
Personaldisposition / Recruitment

Telefon: 0941 / 280 759 - 0

Email: bewerbung@goodworx-personal.de

Goodworx GmbH

Prinz-Ludwig-Straße 17

93055 Regensburg

**Art(en) des Personalbedarfs:** AÜ, Direktanstellung, Neubesetzung

[Impressum](#)