

Empfangskraft (m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit

(2794)

📍 Standort: Regensburg 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 18 Euro pro Stunde

Du hast das Organisationstalent im Blut, bewahrst immer einen kühlen Kopf und bist das freundliche Gesicht, das Gäste als Erstes sehen? Dann suchen wir genau DICH!

Für unseren Kunden – eine **staatliche Einrichtung in Regensburg** – suchen wir ab sofort eine **Empfangskraft (m/w/d)**, der das Büro im Front- und Back-Office am Laufen hält.

Das Beste? Du hast die Wahl: **Teilzeit (20 Std.) oder Vollzeit (40 Std.)** – passend zu deinem Leben!

Die Hard Facts auf einen Blick:

📍 **Wo?** Regensburg

💰 **Dein Verdienst:** Starke **18,00 € pro Stunde!**

Deine Mission als Multitasking-Held:

- **Herzlich Willkommen:** Du wuppst den Empfang, die Zugangskontrolle und bist die erste Anlaufstelle für Gäste beim Check-in und der Abreise.
- **Strippenzieher:** Du betreust souverän die Telefonzentrale und hast stets ein offenes Ohr.
- **Büro-Ninja:** Du rockst die administrativen Tätigkeiten im Lehrgangsbüro und unterstützt bei der Bestandserfassung.
- **Post-Master:** Pakete, Briefe und Kuriere? Bei dir landet alles in den richtigen Händen.

Das bringst du mit:

- Zwingend erforderlich: Du hast bereits erste Erfahrung im Büro, in der Verwaltung oder in der Organisation gesammelt.
- Eine kaufmännische Ausbildung ist ein dickes Plus, aber kein Muss.
- Du bist ein echtes Kommunikationstalent, arbeitest gerne mit Menschen und bleibst immer serviceorientiert und freundlich.
- Struktur und Zuverlässigkeit sind dein zweiter Vorname.

War wir dir bieten:

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag ohne Chaos – dank klarer Strukturen und geregelter Arbeitszeiten.
- Ein tolles, kollegiales Umfeld, in dem das Arbeiten Spaß macht.
- Eine Top-Vergütung (18 €/h) und ein Job mit fester Perspektive

Deine Arbeitszeiten (Klare Pläne, echte Feierabende!)

📅 Variante Vollzeit (40 Std.):

- Montag – Donnerstag: 08:10 – 17:00 Uhr
- Freitag: 07:50 – 15:00 Uhr (Hallo, frühes Wochenende!)

📅 Variante Teilzeit (20 Std.):

- Mittwoch: 13:00 – 17:00 Uhr

- Donnerstag: 08:30 – 17:00 Uhr
- Freitag: 07:30 – 15:30 Uhr

Klingt nach deinem neuen Traumjob?

Dann lass uns nicht lange warten! Sende uns deine Bewerbung ganz unkompliziert per E-Mail an **bewerbung@goodworx-personal.de**.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!!

📞 Hast du noch Fragen? Call us:

Telefon: 0941 / 280 759 - 0

Email: bewerbung@goodworx-personal.de

Goodworx GmbH
Prinz-Ludwig-Straße 17
93055 Regensburg

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ, Direktanstellung, Nachfolge, Neubesetzung

[Impressum](#)