

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

(2773)

📍 Standort: Mainburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 38 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 20 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du bist ein Organisationstalent (m/w/d) und hast ein freundliches, kommunikatives Wesen?

Dann verstärke das sympathische Team bei unserem Kunden als kaufmännische Sachbearbeitung (m/w/d) in Vollzeit.

Deine Aufgaben:

- Pflege und Aktualisierung von Stammdaten, Preisen, Konditionen sowie Stücklisten und Arbeitsplänen im SAP-System
- Erfassung und Bearbeitung von Kundenaufträgen sowie Versandabwicklungen
- Erstellung von Rechnungen, Auswertungen und Buchung von Geschäftsvorfällen
- Durchführung des monatlichen Materialwirtschaftsabschlusses
- Organisation und Durchführung von Inventuren
- Buchung und Kontrolle von Warenein- und -ausgängen
- Überwachung und Abstimmung der Lagerbestände
- Koordination von Speditionen und Abholungen
- Telefonische Betreuung von Kunden und Partnern
- Mitwirkung an Projekten

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in einem Industrie- oder Produktionsunternehmen von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen
- Wünschenswert: Kenntnisse in SAP R3

Wir bieten Dir:

- **Arbeitsvertrag:** unbefristet, Vollzeit bei einer 38 Std./Woche
- **Kundenübernahme** in eine Festanstellung ist möglich
- **Lukrative Vergütung:** ab 20,00 Euro pro Stunde - je nach Qualifikation mehr
- **Arbeitszeiten/Team:** 5 Tage Woche. Du arbeitest dort mit zwei weiteren Kolleginnen. Sie teilen sich

untereinander den Arbeitsbeginn auf: Frühschicht kommt gegen 05:45 Uhr, Mittelschicht gegen 07:30 Uhr und Spätschicht gegen 08:30 Uhr

- **Arbeiten in einem aufstrebenden Unternehmen** mit flachen Hierarchien und einer kollegialen Arbeitsatmosphäre
- **Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten**, bei denen du Deine organisatorischen Fähigkeiten voll entfalten kannst
- **Weiterentwicklungsmöglichkeiten** in einem dynamischen Umfeld
- **Sozialleistungen** wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge und vieles mehr...
- **Bis zu 30 Tage Urlaub**, je nach Betriebszugehörigkeit

Du hast Interesse?

Dann bewerbe Dich noch heute! Bitte sende uns Deine Unterlagen per E-Mail oder auf dem Postweg.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Dein Ansprechpartner:

Erich Girmuweit
Geschäftsführer

Telefon: 0941 / 280 759 - 0
Email: bewerbung@goodworx-personal.de

Goodworx GmbH
Prinz-Ludwig-Straße 17
93055 Regensburg

Abteilung(en): Fachkraft kfm.

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ, Direktanstellung, Neubesetzung

[Impressum](#)