





Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

(2686)

 Standort: Regensburg  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 3500 - 4000 Euro pro Monat  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Kunde stellt zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine Assistenz (m/w/d) in Vollzeit ein.

Sie übernehmen eine verantwortungsvolle Schlüsselrolle bei der Unterstützung der Geschäftsführung. Sie entlasten diese im Tagesgeschäft und tragen wesentlich zur weiteren Entwicklung des Standortes in Regensburg bei.

Sie möchten mehr über Ihren neuen Arbeitgeber erfahren? Rufen Sie uns gerne an.

Ihre Tätigkeiten:

- Engagierte, eigenverantwortliche Unterstützung der Geschäftsführung in allen Organisations- und Verwaltungsaufgaben (operative und strategische Themen)
- Terminplanung und Ablaufkoordination für die Geschäftsführung
- Planung, Vorbereitung und Nachbearbeitung von Besprechungen, Tagungen und Sitzungen
- Vorbereitung und Erstellung von aussagekräftigen Präsentationen und Unterlagen
- Sicherstellung einer hohen Servicequalität in den organisatorischen und administrativen Abläufen
- Durchführen von Reports von den Fachabteilungen Produktion, Finanzen, Vertrieb und Qualitätsmanagement

Das bringen Sie mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Assistenzbereich zwingend erforderlich
- Sicheres, freundliches und verbindliches Auftreten
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Selbstständiges, konzeptionelles Arbeiten
- Organisationsfähigkeit sowie ein hohes Maß an eigenverantwortlicher und gewissenhafter Arbeitsweise
- Umfangreiche Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen und die Neugier neue Anwendungen einzusetzen
- Sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab

Ihre Benefits:

- Onboarding
- Unbefristeter Arbeitsvertrag bei einer 40 Std./Woche
- Attraktives Monatsgehalt ab 3.500,00€ brutto - mit Potential nach oben (je nach Berufserfahrung bis zu 4.000€ brutto möglich)
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem renommierten Industriebetrieb
- Flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Erfahrene Kollegen die Ihnen die Einarbeitung erleichtern
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Und vieles mehr...

Klingt das interessant für Sie?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Gerne per Email an: bewerbung@goodworx-personal.de

Sie haben im Vorfeld noch Fragen? Sehr gerne!

Unsere Rufnummer: 0941 / 280 759 0

Ihr direkter Ansprechpartner:

Erich Gimnweit
Geschäftsführer

Telefon: 0941 / 280 759 - 0

Email: bewerbung@goodworx-personal.de

Goodworx GmbH
Prinz-Ludwig-Straße 17
93055 Regensburg

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ, Direktanstellung, Nachfolge, Neubesetzung

[Impressum](#)